

רשות מקרקעי ישראל

מכרז מס' 456-2020

לשירותי יעוץ לממ"ג

חשון תשפ"א
נובמבר 2020

1. כללי

רשות מקרקעי ישראל (להלן גם "המזמין" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות, במסגרת מכרז מספר 456-2020, להתקשרות למתן שירותי יעוץ ועריכת שכבות מידע במערכות ממ"ג. מטרתו של מכרז זה היא בחירת שני זוכים, עבור ביצוע הפעילויות הנדרשות לפי המפורט **בנספח ד'** "מפרט השירותים הנדרשים".

2. מועדים

2.1 להלן מועדי המכרז

מועד	פעילות	
23/11/2020	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	1.
30/11/2020	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה	2.
10/12/2020 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	3.
30/06/2021	תוקף ההצעות	4.

2.2 ניתן לפנות בשאלות הבהרה לכתובת דוא"ל Michraz-456-2020@land.gov.il.

2.3 מסמכי מכרז זה, תשובות לשאלות הבהרה, וכן כל שינוי בתנאי המכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx>, ויהוו חלק מחייב ובלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2.4 באחריותו הבלעדית של המציע לעקוב אחר הודעות הרשות בקשר למכרז, אשר יפורסמו כאמור לעיל, ולפעול בהתאם להן. מציע/זוכה לא יבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לאי ידיעה על שינוי או הודעה אחרת בקשר למכרז שפורסם כאמור.

2.5 שאלות הבהרה יועברו בקובץ **Excel בלבד**, בטבלה במבנה המצורף:

#	גוף המכרז/ מזהה נספח	הסעיף/סעיפים	פירוט השאלה
1			
2			

2.6 הרשות רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, וכן לדחות את מועד ההגשה.

3. הגדרות

המונח	ההגדרה
המכרז	מסמך זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות תשובות המזמין לשאלות. כולם ביחד, בין אם הם מקובצים בקובץ אחד, ובין אם הם בקבצים נפרדים.
הצעה	הצעת המציע שהוגשה כמענה למכרז.
מציע	מי שהגיש הצעה למכרז זה.
ספק/זוכה	זוכה/ים במכרז זה שיספקו את השירותים הנדרשים במכרז זה.
ממשל זמין	יחידה ממשלתית המפתחת אמצעים דיגיטליים עבור הממשלה, על מנת לאפשר לציבור לצרוך שירותים ומידע ממשלתי באופן מקוון.
יעוץ	איש מקצוע, מטעם הזוכה, אשר ייתן את השירותים המבוקשים במכרז, בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום ממ"ג בטכנולוגיית ESRI.
יועץ בכיר	יועץ, על פי ההגדרה בסעיף הקודם, עם ניסיון של שש שנים לפחות.
מנהל הפעילות	איש קשר מול גורמי הניהול אצל המזמין, שיוביל את השירות, וישא באחריות הכוללת למשימות המוגדרות במכרז זה. נציג בכיר של הזוכה שישמש ככתובת אחת לכל הנושאים המקצועיים, המנהליים, הכספיים והאחרים, הקשורים למימוש מכרז זה, וישא באחריות הכוללת למשימות המוגדרות בו.
מוצר/פתרון	שירותים ופעילויות בתחום הממ"ג במערכות ממוחשבות, המשולבים בפעילות המזמין, וכן במערכות התשתית הפועלות אצל המזמין.
אתר/אתרי המזמין	השירותים יינתנו, בעיקר בבניין ג'נרי, רחוב בנק ישראל 5 ירושלים. ישנה אפשרות של הגעה גם לסניפים נוספים של הרשות בהתאם לצורך.
בנק שעות	שעות עבודה של היועצים שהספק יעמיד לרשות המזמין, בהתמחויות וברמות שונות.
אמנת שירות SLA	הגדרה מחייבת של רמת השירות הנדרשת מהזוכה, ואשר כוללת הגדרה של לוחות זמנים מרביים ומדדי איכות לביצוע העבודות השונות הנדרשות מהזוכה במכרז זה.
מועדי מתן השירות	ימים א' - ה' - 09:00 - 17:00

4. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים גם את הנספחים הבאים אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז:

נספח א' – טופס ההצעה

נספח ב' – טופס הצעת המחיר

נספח ג' – מידע על המציע

נספח ד' – מפרט השירותים הנדרשים

נספח ה' – הסכם ההתקשרות

נספח ז' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז

נספח ט' – טופס הצהרת סודיות

נספח י' – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

נספח י"א - תצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף

נספח י"ב – נהלי אבטחה ואבטחת מידע

נספח י"ג - פרוט SLA לשירותים הנדרשים

נספח י"ד – טבלת משקלות האיכות



5. השירותים הנדרשים

- 5.1 המזמין מעוניין לבצע, באמצעות ספקים, שייבחרו במסגרת מכרז זה, שירותים ופעילויות בתחום הממ"ג, בטכנולוגיית ESRI.
- 5.2 השירותים והפעילויות הנדרשים מהזוכים, במסגרת מכרז זה, מפורטים בנספח ד' – "מפרט השירותים הנדרשים".
- 5.3 מאחר ומדובר על מערכות ליבה של הרשות, והשירותים הנדרשים הם רגישים ומורכבים, תנאי הסף מחמירים ומחייבים מציעים ובעלי תפקידים עם ניסיון רב והתמקצעות ספציפית בתחומים שונים של מערכות ממ"ג.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

- במכרז יוכלו להשתתף מציעים העומדים בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:
- 6.1 המציע הינו תאגיד המאוגד כדין בישראל, וברשותו כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 6.2 על המציע להיות בעל וותק וניסיון במתן שירותי ייעוץ טכנולוגי בתחומי ממ"ג, בטכנולוגיית ESRI:
- 6.2.1 במהלך שלוש השנים האחרונות, בחמישה ארגונים לפחות.
- 6.2.2 לפחות שני ארגונים אשר בכל אחד מהם יותר מ- 100 בעלי תפקידים.
- 6.2.3 המציע מעסיק לפחות 3 עובדים, אשר לכל אחד מהם ניסיון של לפחות 3 שנים במתן שירותי יעוץ לממ"ג, בטכנולוגיית ESRI.

7. הגשת ההצעה

- 7.1 ההצעה תכלול את האישורים/המסמכים הבאים:

#	אישור/מסמך
1	טופס ההצעה (<u>נספח א'</u>) כשהוא מלא על כל פרטיו, וחתום ומאומת ע"י עו"ד.
2	טופס הצעת המחיר (<u>נספח ב'</u>) כשהוא מלא וחתום ומאומת ע"י עו"ד. יודגש כי פרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בכל מסמך, פרט לטופס הצעת המחיר. המציע יכניס את טופס הצעת המחיר למעטפה נפרדת, סגורה היטב ואטומה, עליה ייכתב "הצעת מחיר למכרז 456-2020" מעטפה זו תצורף ליתר מסמכי ההצעה.
3	כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
4	נסח חברה/שותפות עדכני שהוצא אחרי 01/04/2020 מרשות התאגידים.
5	מענה מפורט לנספח ג' "מידע על המציע" ולנספח ד' "מפרט השירותים הנדרשים" המענה יפורט במסמך נפרד, בקובץ Word, בו יסקור ויפרט המציע את הרקע, פרטי עיסוקו ואופן עמידתו בכל התנאים והנושאים שמפורטים בנספחים ג' ו-ד'.

יש להקפיד ולמלא את כל הסעיפים ותתי הסעיפים המופיעים בנספחים ג' ו-ד'.	
תצהיר מאושר על ידי עורך דין בדבר אי תיאום הצעות במכרז (נספח ז').	7
רשימה של לפחות 5 ארגונים, להם סיפק יעוץ בממ"ג במהלך שלוש השנים האחרונות לפי הפירוט המבוקש ב נספח ג' – "מידע על המציע".	8
תצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף (נספח י"א) כשהוא מלא על כל פרטיו, וחתום ומאומת ע"י עו"ד.	9
מסמכי שאלות ותשובות, ומסמכי הבהרה שתפרסם הרשות, אם תפרסם, עד למועד האחרון להגשת ההצעות בפועל, כשהם חתומים (עמוד ראשון וכל עמוד בנפרד), על ידי המציע לאישור, כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.	10

- 7.2 אין לבצע כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז או לציין כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים, בין אם במכתב לוואי ובין אם בכל דרך אחרת, אלא אם כן הדבר נדרש במפורש בתנאי המכרז.
- 7.3 המציע יגיש את הצעתו במעטפה חיצונית סגורה ואטומה ובתוכה 2 מעטפות: מעטפת הצעת המחיר, הכוללת רק את טופס הצעת המחיר (**נספח ב'**), ומעטפת ההצעה, הכוללת את כל יתר המסמכים.
- 7.4 יש לציין על גבי המעטפה החיצונית: "מכרז מס' 456-2020 למתן שירותי יעוץ לממ"ג לרשות מקרקעי ישראל".
- 7.5 המעטפה החיצונית תוגש לתיבת המכרזים המיועדת למכרז זה (בהתאם לשם ומספר המכרז) שתימצא ברשות מקרקעי ישראל, מטה הרשות, רחוב הצבי 15 ירושלים, קומה 7.
- 7.6 את ההצעות יש להגיש עד לתאריך והשעה המצוינים בטבלת מועדי המכרז. הצעות אשר לא יימצאו במועד הנ"ל בתיבת המכרזים, לא יועלו לדין.
- 7.7 הצעה שחסר בה טופס הצעה (**נספח א'**) ו/או הצעת מחיר (**נספח ב'**) – תיפסל.
- 7.8 ההצעה תהיה בתוקף עד לתאריך המצוין בטבלת מועדי המכרז.

8. הצעת המחיר

- 8.1 המציע יגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר המצ"ב **כנספח ב'**. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה שעליה יירשם "הצעת מחיר – מכרז מס' 456-2020". כמפורט בסעיף הגשת ההצעה, מתן הצעת מחיר לכל הרכיבים הינה חובה.
- 8.2 הצעת המחיר תכלול את כל העלויות הכרוכות באספקת שירותי יעוץ לממ"ג ברשות מקרקעי ישראל, ואת כל השירותים המפורטים ב"מפרט השירותים הנדרשים", **נספח ד'**.
- 8.3 בסעיף 1 בטבלת המחירים לשירותי יעוץ לממ"ג **שבנספח ב'**, יש להציע עלות לשעה של יועץ שהגדרתו:
- בעל תפקיד שיש לו ניסיון בתחומי ממ"ג הנדרשים במכרז זה, של למעלה מ-3 שנים.
- 8.4 בסעיף 2 בטבלת המחירים לשירותי יעוץ לממ"ג **שבנספח ב'**, יש להציע עלות לשעה של יועץ בכיר שהגדרתו:

בעל תפקיד שיש לו ניסיון, בתחומי ממ"ג הנדרשים במכרז זה, של למעלה מ- 6 שנים.

8.5 המחירים יהיו נקובים בש"ח ללא מע"מ.

9. הליך בחירת הזוכים במכרז

9.1 תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בחמישה שלבים.

הזוכים במכרז יבחרו על ידי שקלול ההצעה הכספית וציון האיכות, לפי המפורט להלן:

שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף.

שלב ב': קביעת ציון האיכות

שלב ג': חישוב ציון הצעת המחיר

שלב ד': חישוב הציונים המשוקללים (איכות ומחיר)

שלב ה': קביעת ההצעות הזוכות

9.2 שלב א' – עמידה בתנאי הסף

9.2.1 בשלב א' תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. רק הצעות העומדות בתנאי הסף יעברו לשלב הבא. ההצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף תפסלנה ולא תילקחנה בחשבון בשלבים הבאים.

9.2.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים לפי שיקול דעתה

9.3 שלב ב' – קביעת ציון איכות

9.3.1 בשלב ב' תיבדק איכות ההצעות, שעברו את תנאי הסף (שלב א').

9.3.2 ועדת המכרזים ו/או וועדה מקצועית שתמונה ע"י וועדת המכרזים, תקבע את ציוני האיכות לכל מציע, בהתאם למשקלות המפורטות **בנספח י"ד** – "טבלת משקלות האיכות" ובהתבסס על התשובות שיינתנו **בנספח ג'** "מידע על המציע" **ובנספח ד'** "מפרט השירותים הנדרשים".

9.3.3 ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית רשאיות לראיין את נציג המציע כדי להתרשם מההצעה.

9.3.4 ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לאנשי הקשר והממליצים שציין המציע, כדי לקבל חוות דעת על המציע, וכן לבקר בארגונים (חצרותיהם), אשר להם סיפק המציע את השירות נשוא מכרז זה, ו/או לבקש לבחון את איכות השירות בכל דרך שתמצא לנכון.

9.3.5 הצעות שציון האיכות שלהן יהיה נמוך מ-80, לא יעברו לשלב השלישי. אם לא יהיו לפחות הצעה אחת שעומדת בציון איכות 80, רשאית ועדת המכרזים להעביר לשלב השלישי את ההצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר, ובלבד שציון זה לא יפחת מ-65, או לקבל כל החלטה אחרת, לרבות על ביטול המכרז, והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

9.4 **שלב ג' - חישוב ציון הצעת המחיר**

בשלב השלישי תפתחנה המעטפות, שבהן הצעת המחיר של כל ההצעות אשר עברו לשלב זה. הצעת המחיר המשוקלל של כל מציע תחושב:

(הצעת המחיר ליועץ בכיר X 25%) + (הצעת המחיר ליועץ X 75%) = הצעת המחיר המשוקלל.

הצעת המחיר המשוקלל הנמוכה ביותר תקבל ציון 100 ברכיב הצעת המחיר. שאר ההצעות יקבלו ציון יחסי להצעה הנמוכה ביותר, לפי התחשיב:

$$100 = \text{ציון המחיר} \times \frac{\text{הצעת המחיר המשוקלל הנמוכה ביותר}}{\text{הצעת המחיר המשוקלל הנבדקת}}$$

9.5 **שלב ד' - קביעת הציון המשוקלל**

בשלב הרביעי ישוקלל ציון האיכות של ההצעה (שלב ב'), עם ציון הצעת המחיר (שלב ג'), כפי שיקבעו כאמור לעיל, כדי לקבל ציון משוקלל (להלן: "הציון המשוקלל") כמפורט להלן:

9.5.1 ציון האיכות: 30%.

9.5.2 ציון המחיר: 70%.

9.6 **שלב ה' - קביעת החברות הזוכות**

ההצעות הזוכות יהיו ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר. בכוונת הרשות לבחור שני זוכים במכרז.

9.7 על אף האמור לעיל, המזמין רשאי לבחור רק בהצעה אחת, שלא לבחור את הצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, שלא לבחור בשום הצעה, לרכוש רק חלק ממרכיבי ההצעה או לרכוש בכל תקופה כמות שעות עבודה השונה מהגדרות מכרז זה, לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתו הבלעדי. המזמין לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בגין האמור בסעיף זה.

10. תנאי התקשרות

- 10.1 הרשות תחתום על הסכם למתן שירותים, המצ"ב **כנספח ה'** עם המציעים שיזכו במכרז, לתקופה של שנה, מיום חתימת ההסכם.
- 10.2 לרשות שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לתקופה נוספת, או לתקופות נוספות, כפי שתיקבע הרשות מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 7 שנים מיום חתימת ההסכם.
- 10.3 השירותים יסופקו ע"י בעלי תפקידים של הזוכים, כולל יועץ/ת בכיר/ה אחד/ת, אשר יוביל את השירות, ויהווה איש הקשר מול גורמי הניהול אצל המזמין, ויישא באחריות כוללת לשירות אצל המזמין, וכן יועצים נוספים מטעם הזוכים.
- 10.4 אומדן היקף מתן השירותים על פי מכרז זה הוא כ-700 שעות עבודה בשנה. היקף השעות יחולק בין הזוכים באופן שווה ככל הניתן. יודגש כי היקף השעות הוא אומדן ואין הרשות מתחייבת להזמין את ההיקף שצוין או בכלל.

- 10.5 הרשות רשאית להגדיל את היקף השירותים, לפי שיקול דעתה.
- 10.6 הרשות רשאית, בהודעה בכתב של 60 יום מראש, להקטין או לקצר או להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופות ההארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה כזה ישולם לספק את התמורה למתן השירותים עד למועד הפסקתם.
- 10.7 הזוכים רשאים להפעיל קבלני משנה עבור אספקת מכלול השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, וזאת באישור בכתב ומראש של המזמין.
- 10.8 הזוכים במכרז ובעלי התפקידים מטעמם, יתחייבו למלא אחר נהלי אבטחת המידע הנהוגים ברשות ומפורטים **בנספח י"ב** "נהלי אבטחה ואבטחת מידע". כמו כן יתבקשו הספקים הזוכים למלא את השאלונים שנמצאים בנספח זה.
- 10.9 הזוכים יספקו את השירותים בימים ובשעות הנדרשים, בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות המזמין, וכן יעסיק לטובת ביצוע שירותים, נשואי מכרז זה, את כל נותני השירותים הדרושים לביצוע המשימה.
- 10.10 ערבות ביצוע
- 10.10.1 בעת חתימת ההסכם עם הזוכה לפי מכרז זה, על הזוכה להפקיד ערבות בנקאית לטובת הרשות, בסכום המהווה 5% מאומדן היקף ההתקשרות, הכל כמפורט בהסכם.
- 10.10.2 נוסח הערבות ייקבע על ידי הרשות בהתאם להנחיות החשב הכללי בהוראת תכ"מ 7.5.1.
- 10.11 ביטוח
- הזוכה יתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק עבור מדינת ישראל ו/או רשות מקרקעי ישראל (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- 10.12 חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות על ידי הזוכה. במידה שהזוכה לא ימלא אחר כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומרת לעצמה הרשות את הזכות לבטל את זכייתו.
- 10.13 ההתקשרות עם הזוכה תחל לאחר חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות.

11. התמורה

- 11.1 התמורה תהיה לפי הצעת הזוכה. התמורה תכלול את כל ההוצאות הקשורות במתן השירותים לרבות הוצאות תקשורת, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה וכן הוצאות אחרות הקשורות במתן השירותים.
- 11.2 התשלום יתבצע, לפי ביצוע שעות בפועל של כל אחד מסוגי היועצים.
- 11.3 הרשות רשאית לקבוע כי הגשת דרישות התשלום ע"י הזוכה תבוצע באמצעות פורטל הספקים הממשלתי. במקרה זה יהיה על הזוכה לבצע רישום לפורטל הספקים הממשלתי, להגיש מסמכים וחשבוניות באופן מקוון תוך שימוש בכרטיס חכם שירכוש מספק מאושר, ולהתנהל בהתאם לתהליכי העבודה המוגדרים לפורטל.
- 11.4 דיווח שעות נותני שירותים
- הרשות רשאית לקבוע כי נותני השירותים יידווחו שעות התחלת וסיום יום עבודה במערכת OK2GO (מערכת לדיווחי שעות).

המערכת לדיווחי שעות תהיה מקושרת לפורטל הספקים הממשלתי באמצעותה תגיש החברה את דרישות התשלום ואת דיווחי שעות העבודה של נותני השירותים.

11.5 הרשות תשלם את התמורה, לאחר אישור החשבון ע"י האחראי מטעם הרשות, בהתאם להוראות התכ"ם מס' 1.4.0.3 "מועדי תשלום". ניתן למצוא הוראות התכ"ם באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il.

11.6 במקרה של הארכת הסכם ההתקשרות, הפרשי הצמדה ישולמו בהתאם לאמור בסעיף 4 להסכם.

12. ניגוד עניינים ושמירת סודיות

12.1 על המציע להצהיר כי אינו נמצא בניגוד עניינים בין השירותים אותם הוא מספק כיום לבין השירותים הנדרשים לרשות במסגרת פנייה זו, וכי יימנע מלהימצא במצב זה למשך תקופת ההתקשרות. על המציע לחתום על תצהיר בנוסח המצורף כנספח י' למסמכי המכרז. לאחר הזכייה יחתום על תצהיר זה מבצע השירותים מטעם הזוכה (במידה שאינו הזוכה עצמו).

12.2 הזוכה ומבצע השירותים מתחייב לדווח לרשות לאלתר על כל מצב שבו קיים חשש לניגוד עניינים. כמו כן מתחייב הזוכה להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו או אצל מבצע השירותים מטעמו.

12.3 הזוכה יתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים הן בתקופת ההתקשרות והן לאחריה. כן יתחייב הזוכה כי כל נותני השירותים מטעמו במסגרת הסכם זה, יימנעו מגילוי של מידע כלשהו הנוגע לפעילותם עבור המשרד, הן לגורמים שאינם קשורים לזוכה והן לגורמים אצל הזוכה עצמו שאינם מספקים שירותים בקשר עם מכרז זה.

12.4 הזוכה, וכל נותני השירותים מטעמו ידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף **כנספח ט'**, במסגרתה הוא מצהיר ומתחייב כי לגבי הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת האמור.

12.5 כל מסמך שיכין הזוכה וכל איש מטעמו, במסגרת שירותי היעוץ יהיה קניינה הבלעדי של הרשות ולא תהיה לו או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

12.6 הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו ולביצוע העבודה.

12.7 הזוכה ונותני השירותים מטעמו ידרשו לחתום על טופסי התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים המצורפים כנספחים להסכם ההתקשרות.

13. תנאים כלליים

13.1 למזמין נשמרת הזכות לפנות למציעים לצורך השלמת מסמכים תחת פסילת הצעות חסרות וכן לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ם ולהוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והתקנות שהותקנו מכוחו.

13.2 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל

- מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי. מציע הסבור כי בהצעתו כלולים חלקים המהווים סוד מסחרי, יסמנם בהצעתו. במקרה של אי סימון המציע כאמור, יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
- 13.3 בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 13.4 האחריות ללימוד תנאי העבודה ותנאי החוזה והבנתם, חלים על המציע במלואם. לא תעמוד למציע טענת אי הבנת דרישות השירותים המבוקשים, החוזה ותנאי התשלום וטענה זו לא תשמש בסיס לתביעות לעדכון ההצעה.
- 13.5 המזמין רשאי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה זו, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 13.6 המציעים שייבחרו יספקו את השירותים בימים ובשעות הנדרשים בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות הרשות.
- 13.7 הגשת ההצעה על ידי המציע כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי ותנאי מכרז זה, והסכם זה, ידועים, מובנים ונהירים לו, וכי יש לו את הידע, הכישרים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, וכן כי במסגרת המחירים הנקובים על ידו בחוברת מכרז זה, גולמו כל דרישותיו ותנאיו, ואין ולא יהיו לו כל דרישה ו/או תביעה מעבר להם. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז וההסכם שתועלה לאחר שהוגשה הצעה, לא תתקבל, והזוכה יצטרך לשאת בביצועה ו/או תיקון הוצאותיה על חשבונו.
- 13.8 ההצעה כפופה לכל תנאי המכרז וההסכם המצ"ב. הזוכה יחתום על הסכם ההתקשרות בנוסח המצ"ב כנספח ה'. אם יחזור בו זוכה במכרז מהצעתו, או חלק ממנה, ו/או לא יחתום על ההסכם נדרש בסעיף זה, תראה הרשות את ההצעה כבטלה.
- 13.9 אסור למציע למחוק, לתקן, לגרוע, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, ההסכם ונספחיהם, או כל תנאי מתנאיהם ו/או להתנות את הצעתו בכל תנאי שהוא, בין בגוף המסמכים הנ"ל ובין מחוצה להם, במסמכים נוספים כלשהם ובכל דרך שהיא.
- 13.10 המזמין יראה כל שינוי, מחיקה, גריעה או הוספה או הוספת תנאי, שיעשו כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז, ויהיה רשאי לפסול הצעה כזו ו/או להתעלם מן ההסתייגויות. אין האמור לעיל חל לגבי הצעת המציע אשר תיכתב בגוף מסמכי המכרז אך ורק במקומות שנועדו לשם כך, אך גם באשר לה – לא יותר תיקונה ושינויה לאחר הגשת ההצעה.
- 13.11 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז בכל עת בלא לנמק את סיבת הביטול.
- 13.12 הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). הרשות רשאית להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה שיתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם, ו/או ההתקשרות עמו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא. הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המזמין על בחירתו כאמור. יובהר, כי אין באמור כדי לפגוע בזכותה של הרשות לפעול בכל דרך חוקית במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לרשות כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.

- 13.13 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות אם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים ו/או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים ו/או פעל שלא בהתאם לתנאים בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 13.14 הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימונות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- 13.15 הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו על פי הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהרשות.
- 13.16 הזוכה יתחייב לשמור על סודיות המידע שיגיע אליו עקב מתן השירותים הן בתקופת ההתקשרות והן לאחריה. כן יתחייב הזוכה כי כל נותני השירותים מטעמו במסגרת הסכם זה, יימנעו מגילוי של מידע כלשהו הנוגע לפעילותם עבור הרשות, הן לגורמים שאינם קשורים לזוכה והן לגורמים אצל הזוכה עצמו שאינם מספקים שירותים בקשר עם מכרז זה. הזוכה ונותני השירותים מטעמו יידרשו לחתום על טופסי התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים המצורפים כנספחים להסכם ההתקשרות.
- 13.17 כל תוצר עבודה של הזוכה, בכל מידה שהיא, בכל שלב של העבודה, יהא שייך בלעדית וללא כל תנאי לרשות. מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכוש הבלעדי של הרשות, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב מהרשות. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה לרשות בלבד, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב.
- 13.18 בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע כי ידוע לו שעל פי חוק חובת המכרזים ייתכן שיהיו פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו אם זכה. הגשת ההצעה פירושה שאין לו התנגדות לכך, ואין צורך לבקש ממנו רשות להראות את הצעתו ליתר המציעים המשתתפים במכרז.
- 13.19 על המציע לציין מראש אילו סעיפים בהצעתו חסויים להצגה למציעים אחרים. כל סעיף אשר לא יצוין לידו כי הוא חסוי, לא ייחשב כסעיף חסוי לכל דבר ועניין, כולל לעניין מתן תשובות והבהרות לכלל המשתתפים במכרז. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית על פי שיקול דעתה להציג כל מסמך שלהערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי, והוא דרוש כדי לעמוד בדרישות של חוק חובת המכרזים.

14. העדר יחסי עבודה

- 14.1 הצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הינם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ובשום מקרה לא יחולו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הזוכה ו/או עובדיו של הזוכה ו/או הפועלים מטעמו. במקרה שתוגש נגד הרשות תביעה שעניינה יחסי עובד ומעביד ישפה הזוכה את הרשות בגין כל תשלום כספי או חיוב שיפסק נגד הרשות מיד עם דרישת הרשות והצגת הפסק המחייב.
- 14.2 הזוכה מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר ו/או זכויות סוציאליות מכל מין וסוג.
- 14.3 כל שינוי שיחול בהסכם העבודה שבין הזוכה לבין עובדיו אינו מעניינו של הרשות, למעט אם השינוי מביא לאי עמידת נותן השירות בהוראות כל דין והסכם מחייב.

15. קניין רוחני

תנאי מכרז זה, כולל נספחיו, הם קניין רוחני של הרשות, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה. כל הזכויות במסמך זה שייכות לרשות.



אין להעתיק, לשכפל, לצלם בנייר או בכל מדיה אחרת או למסור את המסמך או כל חלק ממנו במישרין או בעקיפין ו/או להעביר או לגלות כל חלק ממנו לכל גורם אחר, אלא אם כן נתנה הרשות מראש ובכתב את הסכמתה המפורשת.

16. הדין החל וסמכות שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית לכל עניין הכרוך במכרז זה שמורה לבתי המשפט המוסמכים לכך באזור ירושלים.

בברכה,

אגף מערכות מידע ומחשוב



נספח א' – טופס ההצעה

טופס ההצעה למכרז מס' 456-2020 למתן שירותי יעוץ לממ"ג		
		שם המציע
		מס' מזהה (ע"מ, ח.פ.)
		מען המציע (כולל מיקוד)
	מס' טל נייד	שם איש הקשר למכרז
		מספרי טלפון ופקס
		כתובת דוא"ל

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה של המציע, מציעים בזה הצעה למתן שירותי יעוץ לממ"ג, בהתאם לתנאי המכרז.
2. אנו מצהירים כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז על נספחיו, ומצהירים בזה שהבנו את הדרישות המפורטות בו, ושאו מסכימים לתנאיו, להסכם ההתקשרות ולכל יתר הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה, וכן שאנו עומדים בכל תנאי הסף הנדרשים במכרז זה, וביכולתנו לספק את השירותים הנדרשים באופן ובמועד המבוקשים על ידי הרשות, ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.
3. מתוקף חתימתנו על הצעה זו, אנו נחתום עם הרשות על הסכם ההתקשרות המצורף למכרז, ככתבו וכלשונו ונגיש את כתב הערבות, כמוגדר בהסכם ההתקשרות ואת אישור קיום הביטוחים, המצורפים למסמכי המכרז, ונתחיל מיד עם חתימתנו את מתן השירותים, אם נקבל הודעה כי זכינו במכרז.
4. מצ"ב המסמכים והאישורים שנדרשנו לצרף כמפורט במסמכי המכרז, כולל הצעת מחיר מלאה וחתימה (במעטפה נפרדת שתצורף ליתר מסמכי המכרז).

תאריך	שם מלא של מורשה חתימה ותפקידו	חתימה וחתימת

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי _____ רשומה בישראל על פי דין וכי
ה"ה _____ ; _____ אשר חתמ/ה על תצהיר זה בפני מוסמכת
לעשות כן בשמו.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת



נספח ב' – טופס הצעת המחיר למכרז 456-2020 לשירותי יעוץ לממ"ג

(יש למלא ולצרף במעטפה סגורה נפרדת בהתאם להנחיות בתנאי המכרז)

	ח"פ	
--	------------	--

פירוט המחירים לשירותי יעוץ לממ"ג

מחיר לשעה (ללא מע"מ)	תיאור	מס'
	שעת עבודה יועץ בעל ניסיון בתחום ממ"ג של למעלה מ- 3 שנים	1.
	שעת עבודה יועץ בכיר בעל ניסיון בתחום ממ"ג של למעלה מ- 6 שנים	2.

חתימה וחתימת	שם מלא של מורשה חתימה ותפקידו	תאריך

אימות חתימה על ידי עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי _____ רשומה בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ ; _____ אשר חתמ/ה על תצהיר זה בפני מוסמכ/ת לעשות כן בשמו.

חתימה וחתימת	שם מלא של עו"ד	תאריך

נספח ג' – מידע על המציע

המענה לנספח זה ישמש לצורך בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף וכן לקביעת ציון איכות כמפורט בנספח י"ד. – טבלת משקלות האיכות.

1. מידע כללי על המציע

במענה לסעיף זה, על המציע להציג מידע בנושאים הבאים:

- תחומי העיסוק של המציע.
- כוח אדם המועסק בפועל לפי תחומי העיסוק והתמחות.

2. ניסיון ויכולת המציע בייעוץ בתחום ממ"ג

במענה לסעיף זה יציג המציע את ניסיונו ויכולתו בתחומים השונים של ממ"ג. בין היתר יפורטו הנושאים הבאים:

- מספר בעלי התפקידים בחברה, שעיקר עיסוקם בתחומי ממ"ג, כמפורט בתנאי המכרז.
 - מספר שנות הניסיון שיש למציע בתחום ממ"ג.
 - פירוט נושאים, בהם התמחה המציע, במהלך שלוש השנים האחרונות, בתחום ממ"ג. יש לפרט בהתאם לרשימת הנושאים המופיעים בנספח ד' "מפרט השירותים הנדרשים" עם ציון של שני ארגונים לפחות, בהם בוצע כל נושא.
 - פירוט גופים ציבוריים (משרדי ממשלה ויחידות סמך שמתארחים בממשל זמין) להם נתן המציע שירותי ייעוץ ממ"ג. יש לציין מספר שנות ניסיון בכל גוף.
 - פירוט הארגונים ומספר בעלי התפקידים בהם, להם נתן או נותן המציע בשלוש השנים האחרונות, שירותי ייעוץ בנושאי ממ"ג, המתמודדים עם סוגיות של ממ"ג הדומות במהותן ובהיקפן לאלו של המזמין והמפורטות בנספח ד' "מפרט השירותים הנדרשים".
- עבור כל ארגון/לקוח יש לפרט את הנושאים הבאים ולצרף המלצות בהתאם:
- שם הלקוח/הארגון עבורו ניתן השירות
 - שם/טלפון/דוא"ל של איש קשר אצל הלקוח
 - מספר בעלי התפקידים אצל הלקוח
 - השנים בהם ניתן השירות
 - תיאור השירות שניתן ללקוח, כולל היקפי זמן וכ"א

נספח ד' – מפרט השירותים הנדרשים

המזמין מעוניין לבצע, באמצעות ספקים שייבחרו במסגרת מכרז זה, שירותים ופעילויות בתחום הממ"ג במערכות ממוחשבות, המשולבות בפעילות המזמין.

1. השירותים יסופקו ע"י בעלי תפקידים של הזוכה וכן יועץ/ת בכיר/ה אחד/ת, אשר יוביל את השירות, ויהווה איש הקשר מול גורמי הניהול אצל המזמין, וישא באחריות כוללת לשירות אצל המזמין,
2. המזמין רשאי להזמין את כל השירותים המפורטים, או חלקם, לפי שיקול דעתו. כמו כן, המזמין רשאי לחלק את השירותים, בין הזוכים לפי שיקול דעתו.
3. פעילות הספק אצל המזמין תבצע על פי תכנית עבודה שנתית, אשר תוגדר בתחילת כל שנה ותאושר על ידי המזמין. התוכנית תכלול לו"ז ומשאבים מוערכים לביצועה.
4. כמו כן, יידרש הספק לבצע, מעת לעת, לעיתים במענה מידי, משימות שלא הוגדרו בתוכנית העבודה.
5. בכל מקרה בו תבצע פנייה של הגורמים המורשים מטעם המזמין, יציג הספק התייחסות, אשר תכלול לו"ז ומשאבים מוערכים לביצוע המשימה.
6. לאחר קבלת אישור המזמין, יכין הספק את התוצרים הנדרשים תוך פרק הזמן שיוסכם בינו לבין המזמין.



טבלת השירותים הנדרשים

הערות	תחומי ידע/יעוץ
ארכיטקטורה ואיפיון	
	ניתוח מצב קיים במערכות הממ"ג ברשות : לקוחות + צרכים (עסקיים וטכנולוגיים) + יכולות
	אפיון על : בניית ארכיטקטורה לתשתית טכנולוגית חדשה למערכות הממ"ג
על התוכנית להציע מימוש בשלבים ולכלול פירוט תכולה (יכולות) עבור כל שלב	הכנת תכנית עבודה לשדרוג מערכות ממ"ג
	ניהול פרויקט
	אפיון מפורט - מימוש בהתאם לארכיטקטורה שתקבע
פיתוח	
מימוש תוכנית העבודה בהתאם לארכיטקטורה המוצעת.	תשתיות כולל תוכנות ממ"ג וסיוע בהגדרה והתקנה של שרתים
	פיתוח תוכנה
שירותים נוספים	
HANA SAP ,SQL (כגון: ואחרים) כולל הצגת יתרונות וחסרונות בכל אחת מהחלופות.	בחירת בסיס נתונים גיאוגרפי
	הקמה, ניהול ותחזוקה של בסיס הנתונים הגיאוגרפי
ניהול תהליך הטמעת נתונים/שכבות במערכות הממ"ג : -יבוא הנתונים הקיימים כיום - תכנון ופיתוח מנגנוני יבוא וסנכרון נתונים אוטומטים	ייבוא נתוני ממ"ג לבסיס הנתונים הנבחר
- קביעת נוהלי עיצוב מפות/שכבות אחידים בכל מערכות הממ"ג - יצירת מפות ברורות ונוחות לשימוש	עיצוב מפות
כולל גם עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים ואיתור נתונים	קליטה וניהול של שכבות המידע

נספח ה' – הסכם ההתקשרות

שנחתם ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין

מצד אחד

רשות מקרקעי ישראל (להלן: "הרשות" או "המזמין")
רח' הצבי 15, ירושלים

לבין

_____ (ח.פ. _____), (להלן: "הספק" או "הזוכה")

מצד שני

כתובת _____

הואיל: והמזמין מעוניין בקבלת שירותי יעוץ לממ"ג (להלן: "השירותים") בהתאם למפורט במכרז 456-2020 לשירותי יעוץ לממ"ג, על נספחיו לרבות הוראות הסכם זה (להלן: "המכרז"), אשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל: והספק הגיש הצעה במסגרת המכרז אשר העתק ממנה מצ"ב ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת הספק");

והואיל: ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ובהסתמך על נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו נבחר הספק לספק שירותי יעוץ לממ"ג.

והואיל: והספק מעוניין לספק לרשות שירותי יעוץ לממ"ג והוא מצהיר כי הוא עוסק באספקת שירותי יעוץ לממ"ג וכי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות באספקת שירותים אלה, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לאספקת השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים, וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך אספקת השירותים במועד, בהתאם להסכם זה ולשביעות רצונה המלאה של הרשות;

והואיל: וועדת המכרזים של הרשות, בישיבתה מיום _____, קבעה את הספק כזוכה במכרז ואישרה התקשרות זו;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה, כל מסמכי מכרז 456-2020 על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. להסכם זה מצורפים גם המסמכים הבאים:
 - (1) הצעת הספק למכרז (**נספח א'** של המכרז)
 - (2) הצעת המחיר של הספק (**נספח ב'** של המכרז)
 - (3) מפרט השירותים הנדרשים (**נספח ד'** של המכרז)
 - (4) טופס הצהרת סודיות (**נספח ט'** של המכרז)
 - (5) תצהיר על היעדר ניגוד עניינים (**נספח י'** של המכרז)
 - (6) נהלי אבטחה ואבטחת מידע (**נספח י"ב** של המכרז)
 - (7) ערבות ביצוע
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהוות חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיציגים ונתונים שמסר.
- ד. הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – יגברו הוראות הסכם זה.

2. השירותים הנדרשים

- א. השירותים ופעילויות בתחום הממ"ג, כוללים, בין השאר, איפיון, פיתוח, תחזוקה וקרטוגרפיה.
- ב. הזוכה יספק את השירותים בימים ובשעות הנדרשים, בהתאם לאופי המשימה ולהנחיות המזמין, המזמין רשאי לדרוש מתן השירותים בימי ראשון עד חמישי, בשעות הפעילות, הכל בהתאם לצרכי המזמין ולפי שיקול דעתו.
- ג. השירותים והפעילויות יסופקו לפי הנושאים המפורטים ב"מפרט השירותים הנדרשים" (נספח ד' למכרז).
- ד. הספק ובעלי התפקידים מטעמו, יתחייבו למלא אחר נהלי אבטחת המידע הנהוגים ברשות ומפורטים ב**נספח י"ב** "נהלי אבטחה ואבטחת מידע". כמו כן הספק ימלא את השאלונים שנמצאים בנספח זה.

3. ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות היא שנה מיום החתימה על ההסכם.
- ב. לרשות שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לתקופה נוספת, או לתקופות נוספות, כפי שתקבע הרשות מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב. סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 7 שנים מיום חתימת ההסכם.
- ג. השירותים יסופקו ע"י בעלי תפקידים של הזוכים, כולל יועץ/ת בכיר/ה אחד/ת, אשר יוביל את השירות, ויהווה איש הקשר מול גורמי הניהול אצל המזמין, וישא באחריות כוללת לשירות אצל המזמין, וכן יועצים נוספים מטעם הזוכה.
- ד. אומדן היקף מתן השירותים על פי מכרז זה הוא כ- 700 שעות עבודה בשנה. יודגש כי היקף השעות הוא אומדן ואין הרשות מתחייבת להזמין את ההיקף שצוין או בכלל.
- ה. הרשות רשאית להגדיל את היקף השירותים, לפי שיקול דעתה.

1. הרשות רשאית, בהודעה בכתב של 60 יום מראש, להקטין או לקצר או להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות בתקופות ההארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה כזה ישולם לספק את התמורה למתן השירותים עד למועד הפסקתם.
2. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה עבור אספקת מכלול השירותים הנדרשים במסגרת חוזה זה, וזאת באישור בכתב ומראש של המזמין.
3. בוטל הסכם התקשרות, רשאית הרשות למסור את אספקת השירותים לגוף אחר. הרשות תשלם לספק את התמורה המגיעה לו עבור השירותים שסופקו למזמין מתחילת ההתקשרות עד לביטול הסכם ההתקשרות, אולם תהיה פטורה מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף, וכן תהיה זכאית לקזז כל סכום המגיע לה כאמור בהסכם זה ולפי כל דין.
4. עם קבלת הודעה על תום ההתקשרות, מכל סיבה, הספק יידרש:
 - 1) להעביר לרשות באופן מסודר את כל המידע והידע שהצטברו אצלו במהלך הפעילות
 - 2) להחזיר לרשות את כל החומרים, ובכללם מסמכים שקיבל ממנה לצורך מימוש השירותים.
 - 3) להכין תכנית עבודה להיפרדות ותכנית חפיפה ולהגישם לאישור הרשות.
 - 4) לשתף פעולה באופן מלא עם הרשות ועם הגורם שיוגדר כמחליפו של הספק ולפעול לפי התכניות שלעיל, כדי לאפשר את ההתארגנות, ההחלפה והמשכה התקין של הפעילות לאחר סיום ההתקשרות עמו.
 - 5) להמשיך לטפל בכל המשימות שבאחריותו, עד לסיום ההתקשרות.

4. התמורה

- א. התמורה תהיה לפי הצעת הזוכה. התמורה תכלול את כל הוצאות הקשורות במתן השירותים לרבות הוצאות תקשורת, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעה וכן הוצאות אחרות הקשורות במתן השירותים.
- ב. התשלום יתבצע, לפי ביצוע שעות בפועל של כל אחד מסוגי היועצים.
- ג. דרישות התשלום יוגשו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי.
- ד. המזמין לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין שירותים של עובד הספק, שבוצעו שלא בהתאם להתחייבויות הספק על פי ההסכם.
- ה. הספק יגיש למזמין בתום כל חודש חשבונית מס אשר לה יצורף דו"ח מפורט על מספר השעות שבוצעו באותו חודש, עפ"י דרישת המזמין, ובהתאם לנהלים המקובלים אצל המזמין ולפי הנחיות החשב הכללי.
- ו. הרשות רשאית לדרוש כי נותני השירותים יידווחו שעות התחלת וסיום יום עבודה במערכת OK2GO (מערכת לדיווחי שעות). המערכת לדיווחי שעות תהיה מקושרת לפורטל הספקים הממשלתי באמצעותה תגיש החברה את דרישות התשלום ואת דיווחי שעות העבודה של נותני השירותים.
- ז. הרשות תשלם את התמורה, לאחר אישור החשבון ע"י האחראי מטעם הרשות, בהתאם להוראות התכ"ם מס' 1.4.0.3 "מועדי תשלום". ניתן למצוא הוראות התכ"ם באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il.

ח. עדכון תעריפים

- התמורה תהיה צמודה לשינויים בתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים המתפרסם ע"י החשב הכללי, מספר הודעה: ה 13.9.0.2 ליועץ 3 (להלן: "התעריף") תעריף הבסיס הוא התקף מיום 01/08/2018. השינוי בתמורה יהא שווה לשיעור השינוי בתעריף, בהתייחס להצעת המחיר של הזוכה.
- ט. על התשלומים האמורים בסעיף זה ישולם מע"מ כחוק.
- י. התמורה ותנאי התשלום שנקבעו בסעיף זה או על פיו הם סופיים וקבועים מראש, ולא תשולם עליהם כל תוספת.

5. הצהרות והתחייבויות הספק

- א. הספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון ויכולת בתחום מתן השירותים וכי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העזרים, הציוד, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירותים ברמה גבוהה והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.
- ב. הספק מצהיר כי הוא עומד בכל דרישות המכרז והסכם זה.
- ג. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, וזאת בהתאם לנוהלי עבודה ולרמת ביצוע הטובים ביותר המקובלים בתחום. הספק מתחייב לספק את השירותים במימונת וביעילות, תוך שיתוף פעולה מלא עם בעלי תפקידים מטעם הרשות, עמידה בלוח זמנים של הרשות וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונם של נציגי הרשות.
- ד. כל בעל תפקיד מטעם הספק המיועד לספק שירות בחצרי הרשות, יאושר מראש ובכתב על ידי הרשות. הרשות תהיה זכאית לבקש החלפת בעלי תפקידים או הפסקת העבודה של בעל תפקיד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון, אי עמידה בבקרת איכות, בלוח זמנים או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות. במקרה של דרישה כאמור מתחייב הספק להחליף את בעל התפקיד בבעל תפקיד אחר מתאים.
- ה. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהן, מתחייב הספק לשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתיעוד שבאחזקתו, למזמין ו/או למי מטעמו, לרבות לספק אחר, בהתאם להנחיות המזמין.
- ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק לרמת בעלי התפקידים ולרמת השירות או מזכויות אחרות של הרשות בהסכם זה או בדיון, לרבות ביטול ההסכם ו/או חילוט הערבות הבנקאית.
- ז. בנוסף לאמור לעיל מתחייב הספק לעמוד בדרישות אבטחת המידע של הרשות ולבצע את כל דרישות קצין הביטחון ואחראי אבטחת המידע של הרשות.

6. התחייבויות הרשות

- א. לאפשר לספק לבצע את התחייבויותיו, בין בעצמו ובין ע"י קבלני משנה מטעמו, בכפוף להוראות הסכם זה והמכרז ולהנחיות קצין הביטחון של המזמין.
- ב. להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים, למיטב הבנת הרשות, לצורך ביצוע ההתחייבות על פי הסכם זה.

7. פיקוח, בקרה ודיווח:

- א. מוסכם ומוצהר בזה על ידי הצדדים כי פעילות הספק תלווה בפיקוח ובבקרה מטעמו של המזמין, בהתאם לצרכי המזמין ושיקול דעתו הבלעדי. בכלל זה רשאי המזמין למנות מפקח מטעמו להבטחת קיום חובות הספק, או לנקוט בכל אמצעי פיקוח ובקרה לפי שיקול דעתו.

- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק להמציא למזמין, לפי דרישתו, כל ידיעה ומסמך אודות ביצוע השירותים, במועד במתכונת ובאופן שהורה להם המזמין.

8. אחריות לנזקים, שיפוי

- א. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר שייגרם לרשות או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק לא יישא באחריות לכל נזק עקיף או תוצאתי.
- בכל מקרה, גבול אחריות הספק לפיצוי בגין נזק ישיר, למעט נזק גוף או נזק רכוש מוחשי, לא יעלה על גובה סך כל התמורה המגיעה לספק בהתאם להסכם זה.
- מובהר בזה כי הגבלת האחריות דלעיל לא תחול על נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או ממחדל מכון, או ממעשה או ממחדל שלא לצורך ביצוע הסכם זה, של הספק או של מי מעובדיו או שלוחיו.
- ב. הספק מתחייב לשפות את הרשות או את מי הפועל מטעמה בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחה עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת שישלמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד הרשות, עובדיה ושלוחיה, ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף קטן א'.

9. שמירת סודיות ושמירת זכויות

- א. מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117-118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977. הספק מתחייב לחתום ולהחתיים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח **שבנספח ט'** של המכרז.
- ב. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות הרשות בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ותקנותיו, והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו ולסודיותו של המידע שיימצא ברשות הספק.
- ג. הספק מתחייב להחזיר לרשות כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע השירותים בהסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההתקשרות.
- ד. בסעיף זה "מידע" – כל מידע, Information, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, תוכנה, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור במתן השירותים (בסעיף זה – כולל אספקת התוצרים נשואי השירותים) ולצורך השירותים, בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה אחרת או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים להסכם זה.
- ה. כל המידע בקשר להסכם זה, בין אם הושלמו השירותים ובין אם לאו, הינו רכוש הרשות. הקניין הרוחני על כל המידע ותוצרי הסכם זה, בין אם נערך במדיה מגנטית ובין אם מודפסים או כעותקים קשיחים, יקום לבעלות הרשות עם יצירתם, ללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה שנקבעה על פי הסכם זה, והרשות תהא רשאית להשתמש בהם לפי ראות עיניה וללא הגבלות כלשהן, מבלי שהספק יקבל עבור כך תמורה נוספת מעבר לתמורה שנקבעה על פי הסכם זה. "בעלות" בסעיף זה משמע לרבות הבעלות בכל זכויות היוצרים ו/או הסודות המסחריים ו/או מדגם ו/או מוניטין ו/או כל זכות קניין אחרת, רשומים או לאו, המתייחסים לשירותים האמורים.

1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האמור בסעיף זה לעיל אין בו כדי להסב כל זכות, בעלות ואינטרס בטכניקות, במתודולוגיות, בקוד המקור, בשיטות עבודה, ב-Templates של מסמכים ודוחות וכיוצא בזה שאינם ייחודיים לרשות ואינם מגלמים מידע סודי של הרשות ו/או בכל מידע סודי של הספק, אשר יישארו בבעלות הספק.
2. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בלוגו (סמליל) של הרשות ולא לפרסם את השירותים נשואי ההסכם, אלא אם כן קיבל לכך אישור בכתב ומראש מהרשות. אי מתן תשובה של הרשות לא תיחשב בשום מקרה כמתן רשות לפרסום או לשימוש כלשהו.
3. הספק מתחייב שלא להגיש כל בקשה לרישום פטנט או מדגם או קניין רוחני אחר בקשר עם הסכם זה, ועם השירותים המבוצעים בו על ידו, בין בעצמו ובין עם אחר ובין על ידי שלוח מטעמו, אלא באישור בכתב ומראש של הרשות. הרשות תהא רשאית לסרב לבקשה, לאשרה או להתנות אותה בתנאים, הכול בהתאם לשיקול דעתה. מובהר בזאת כי הרשות תהא רשאית לדרוש כי רישום הפטנט, המדגם ו/או כל קניין רוחני אחר ייעשה על שמה ו/או על שם כל גורם אחר שתורה, ללא כל תמורה נוספת לספק.

10. המחאת זכויות

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה, בדרך של מיזוג חברות ובכל דרך אחרת, או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של הרשות. מוצהר ומוסכם בזה כי לרשות הזכות להסב או להמחות זכויותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.
- ב. אישרה הרשות המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור הרשות כדי לשחרר את הספק מאחריותו שלו כלפי הרשות על הוראות הסכם זה.

11. יחסי הצדדים

- א. הספק מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי, וכי הוא מבצע את חיוביו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי שמועסק מטעמו, בביצוע הסכם זה ובין הרשות.
- ב. הספק מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, כי בינם ובין הרשות לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד, על פי המבחנים (חקיקה, פסיקה, נוהג) אשר מתייחסים לנושא זה.
- ג. תשלומים בגין המועסקים:

הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתקנו, לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצא בזה. וכן מתחייב הספק לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו.

חויבה הרשות לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ישפה הספק את הרשות עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור.

12. ביטוח

- א. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק עבור מדינת ישראל ו/או רשות מקרקעי ישראל (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- ב. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- ג. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- ד. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- ה. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

13. ערבות ביצוע

- א. טרם חתימת הסכם זה, הספק יפקיד ערבות בנקאית, בנוסח שקבע הרשות בהתאם להוראת תכ"ם 7.5.1 לטובת הרשות, בסך _____.
- ב. הערבות הבנקאית תישאר בתוקף למשך 3 חודשים מתום תקופת ההתקשרות. במידה שתקופת ההתקשרות תתארך, הספק מתחייב להאריך את תקופת הערבות בהתאם.
- ג. הערבות תשמש בטוחה לקיום כל התחייבויות הזוכה עפ"י הסכם זה, והרשות תהיה זכאית לממש ערבות לכיסוי כל נזקיה והוצאותיה, שייגרמו במקרה של הפרת ההסכם ע"י הזוכה.
- ד. יובהר, כי חילוט הערבות תבוא בנוסף לכל סעד המגיע לרשות בהתאם לכל דין ובהתאם להוראות מכרז והסכם זה. למען הסר ספק, יובהר כי אין בחילוט הערבות כדי לבוא במקום פיצוי מוסכם ו/או כל פיצוי אחר המגיע לרשות, וכי סעד כאמור יבוא בנוסף לחילוט הערבות.
- ה. הערבות תהיה ערבות של בנק בישראל.

14. הפרת הסכם

- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף "אחריות לנזקים", שיפוי" לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את הרשות, לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרת ההסכם, לרבות ביטול הסכם ההתקשרות עם הספק:
- א. הספק לא עמד בהתחייבותו לספק בתוך 60 ימי עבודה מתחילת ההתקשרות את כלל המוצרים, חומרה ורישוי, הכלולים בהצעתו.

- ב. מתן שירות ופתרון תקלות שלא בהתאם ללוח הזמנים הנדרש לטיפול בתקלות כאמור במפרט המכרז ובהסכם זה ו/או השירות אינו ניתן ברמה הנדרשת בהסכם והספק לא תיקן את רמת ותדירות השירות לאחר התראה על כך מהרשות בכתב.
- ג. הפסיק הספק לתת שירות לאתר אחד או יותר מאתרי הרשות.
- ד. כל אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם החל באספקת המוצרים והשירותים המבוקשים ובין אם טרם החל בכך, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המזמין.

15. שונות

- א. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר אחר שנערכו מעבר לחתימתו של הסכם זה.
- ב. שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי מורשי חתימה מטעם הצדדים.
- ג. הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות להלן שתינתן בכתב ותישלח בדואר רשום, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד שבו נשלחה, ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
- ד. כתובות הצדדים והודעות הרשות: רשות מקרקעי ישראל, רחוב הצבי 15 ירושלים;

כתובת הספק:

16. מקום שיפוט

מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו, יהא בירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם הספק

בשם הרשות

הספק

הרשות

נספח ז' – תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד

(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי: _____

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

נספח ט' – טופס הצהרת סודיות

(למילוי ע"י הזוכה ומבצעי השירות מטעמו)

אני הח"מ _____, הנושא/ת תעודת זהות מספר _____,

המועסק/ת בתאגיד _____, בתפקיד _____, מצהיר/ה

בזאת:

1. הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם רשות מקרקעי ישראל (להלן: "הרשות") לאספקת שירותי יעוץ לממ"ג (להלן: "השירותים"), כמפורט במכרז 456-2020 לרכישת שירותי יעוץ לממ"ג עבור הרשות, והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או יגיעו אלי עקב העסקתי בתאגיד, או שיווצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור, הם בגדר מידע רגיש/חסוי והם בגדר סוד.

2. לפיכך, אני הח"מ מצהיר/ה בזאת, שכל ידיעה שבידי או שתגיע לידי תוך כדי הכנת ההצעה לאספקה של השירותים לרשות או עקב מתן השירותים בפועל היא בסיווג מידע רגיש/חסוי, ואני מתחייב/ת לשמור עליהן בסוד. התחייבותי זו חלה הן לגבי נתונים והן לגבי כל סוגי המידע האחרים, בין אם יגיעו לידיעתי מתוקף עבודתי כאמור ובין אם בכל דרך אחרת.

3. תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין, תשל"ז-1977 (להלן: "החוק"), ובמיוחד לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

סעיף 118: גילוי בהפרת הסכם התקשרות:

א. היה אדם בעל הסכם התקשרות עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 (נוסח משולב), ובהסכם התקשרות יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם התקשרות, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שנה אחת.

ב. בסעיף זה, "בעל הסכם התקשרות" – לרבות מי שהועסק כעובד או כקבלן לשם ביצוע ההסכם התקשרות, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד, ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:

מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשומרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו – מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן את בטיחותו של המסמך, דינו – מאסר 6 חודשים.

"ידיעה" – לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.

"מסירה" – לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ומסירה עקיפה.

4. אני מתחייב/ת לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא לגלות ולא לגרום לגילוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל וכל מידע, שיגיעו לידיעתי, בתוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג הרשות.



"גילוי" – לרבות מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של הרשות ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

5. ידוע לי כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכול בכפוף להצהרה זו ולצורכי עבודה בלבד, ולאחר קבלת הסכמתה המפורשת בכתב ומראש של הרשות. בכל מקרה אחר, אני מתחייב/ת שלא לגלות את הידיעה, אלא אם כן קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג הרשות.
6. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה

שם החותם ותפקידו

תאריך

נספח י' – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

נכון למועד הגשת ההצעה אני ו/או בעלי התפקידים המוצעים מטעמי לצורך מתן השירותים לא עומדים בניגוד עניינים ו/או קשורים בהתקשרות אחרת בין אם עסקית, מקצועית, או אישית, בין בשכר או תמורת טובת הנאה כלשהי, ובין אם לאו, אשר יש בה כדי לגרום לניגוד עניינים בין מתן השירותים נשוא ההתקשרות עם הרשות ובין גורמים אחרים עימם יש לי התקשרות זרה ו/או דומה ו/או אחרת. לעניין זה ניגוד עניינים משמעו אף חשש ממשי לניגוד עניינים כאמור.

הנני מתחייב/ת כי בכל תקופת ההתקשרות עם הרשות אני ו/או בעלי התפקידים המוצעים מטעמי לא נהיה קשורים בהסכם או התקשרות אחרת ולא ניתן שירותים אשר יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור.

הנני מתחייב/ת להודיע לרשות בכתב בדבר כל מצב, הסכם ו/או התקשרות ו/או מתן שירותים אשר יש או יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור, ולפעול בהתאם להנחיותיה. כמו כן אני מתחייב/ת להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת הרשות אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלי או אצל מבצעי השירותים מטעמי.

הנני מצהיר/ה כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם מלא ותפקיד של מורשה החתימה	חתימה וחותמת

אישור עורכת/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מ/רגב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת"ז -

מס' _____ ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ תאריך
 _____ חותמת
 _____ חתימת העו"ד

נספח י"א – תצהיר המציע על עמידה בתנאי הסף

אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותנת/תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע, המבקש להגיש לרשות מקרקעי ישראל הצעה למכרז מס' 456-2020 לשירותי יעוץ לממ"ג (להלן: "המציע").

1. אני מצהיר/ה כי הנני מורשה חתימה ומוסמכת/תת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מצהיר/ה כי המציע עומד בכל התנאים אשר מפורטים בסעיף 6 "תנאי סף להשתתפות במכרז", במכרז מס' 456-2020:

2.1. המציע הוא תאגיד מאוגד כדין בישראל וברשותו נמצאים כל האישורים הדרושים לכך על פי הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

2.2. על המציע להיות בעל וותק וניסיון במתן שירותי ייעוץ טכנולוגי בתחומי ממ"ג, בטכנולוגיית ESRI:

- במהלך שלוש השנים האחרונות, בחמישה ארגונים לפחות.
- לפחות שני ארגונים אשר בכל אחד מהם יותר מ- 100 בעלי תפקידים.
- המציע מעסיק לפחות 3 עובדים מקצועיים, בעלי ניסיון של לפחות 3 שנים, כל אחד, במתן שירותי יעוץ לממ"ג.

זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא ותפקיד של מורשה החתימה	חתימה וחותמת

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני,

במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על ידי ת"ז -

מס' _____ ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים

הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ תאריך
 _____ חותמת
 _____ חתימת עו"ד

נספח י"ב – נהלי אבטחה, אבטחת מידע והגנה בסייבר

1. כללי

- 1.1. קיום האמור בנספח זה הינו תנאי מחייב.
- 1.2. הרשתות והמערכות המותקנות ברשות מקרקעי ישראל, הינן בעלות רגישות גבוהה, הן מבחינה תפעולית והן מבחינת המידע האגור בהן. כך אמור גם לגבי חומרי העבודה, מסמכים, שרטוטים, דוחות, סיכומים, תכתובת פנימית וכל מידע אחר שקיים ברשות.
- 1.3. הספק או מי מטעמו שזכה במכרז, מתחייב למלא אחר נהלי אבטחת המידע הנהוגים ברשות, לרבות התחייבות לשמירת המידע, חיבור התקנים חיצוניים וכד', כפי שיוכתב לו ע"י המזמין וכפי המקובל בתחום אבטחת המידע.
- 1.4. הספק או מי מטעמו, יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, וכן למלא שאלון ביטחוני והצהרת בריאות. כל המידע האישי של הספק או מי מטעמו, יועברו לאישור מנב"ט הרשות, ורק לאחר קבלת אישורו, יורשה הספק או מי מטעמו לקבל גישה לחומרי העבודה ולמידע הרשות.
- 1.5. לספק או למי מטעמו, יוגדר מנהל או איש קשר (שיגדיר לו את המשימות שעליו לבצע), וישמש גורם מנחה בכל נושא אבטחת המידע בהתאם, וזאת מבלי לגרוע במחויבותו לנהלי אבטחת המידע כפי שמנחה צוות אבטחת המידע של הרשות.
- 1.6. הספק או מי מטעמו, יידרש להגיע למקום העבודה שיוגדר לו במרחבי הרשות. כניסתו ותנועתו במרחבי הרשות תהיה באמצעות תעודה מזהה או כרטיס של הרשות שיונפק עבורו.
- 1.7. הספק או מי מטעמו, מתחייב למלא אחר כל הוראות חוק המחשבים, התשנ"ה 1995 – דיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז 2017.
- 1.8. במקרה של עבודה מרחוק (כגון בסגר שהוטל בעקבות נגיף הקורונה), על הספק או מי מטעמו להיות בעל אפשרות חיבור לרשת רמ"י (על פי הרשאה שתינתן לו מראש ע"י מנהלו ברשות) ולעבודה מרחוק. טרם התחברותו מרחוק, יהיה עליו לחתום על טופס התחייבות אישית לקיום כל הנחיות אבטחת המידע לחיבור מרחוק.
- 1.9. במקרה של עזיבה או סיום תפקיד, על הספק או מי מטעמו להחזיר את כל נכסי הרשות שנמצאים בידם, וכן על המנהל / איש הקשר לוודא כי כל ההרשאות שהוגדרו עבור הספק או מי מטעמו, נמחקות. חובותיו של העובד לשמירת המידע אליו נחשף, גם אחר סיום עבודתו ברשות, מפורטים בטופס הצהרת סודיות.

נספח יג' – פרוט SLA לשירותים הנדרשים

1. כללי

נספח זה מפרט את ה-SLA הנדרש לשירותים הנדרשים

- 1.1 המציע וצוותו נדרשים לזמינות בהתאם לשעות הפעילות המוגדרות ב"חלון הקריאה" (סעיף 3.1)
- 1.2 המציע מתחייב כי במשך כל תקופת ההסכם, יעסיק בעלי תפקידים בכמות מספקת לענות על כל צורך במתן השירות שבנספח זה.

2. גורמים מעורבים מנהליים

- 2.1 הספק הזוכה ימנה מנהל פעילות, שיאושר ע"י המזמין, שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעמו ויהיה כתובת למזמין בכל עניין הקשור לשירותים נשואי נספח זה (להלן: "מנהל הפעילות").
- 2.2 מנהל הפעילות יהיה בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בשירותים הנדרשים.
- 2.3 מנהל הפעילות יהיה זמין לפניית המזמין בהתאם "לחלון הקריאה" (סעיף 3.1)
- 2.4 מנהל הפעילות לא יוחלף במנהל אחר ללא אישור מוקדם של המזמין כל עוד הוא מועסק על ידי הספק הזוכה.
- 2.5 מנהל הפעילות יהיה עובד של הספק הזוכה ולא של קבלן משנה.
- 2.6 המזמין רשאי לדרוש מהספק הזוכה להחליף את מנהל הפעילות, ללא כל צורך בנימוק בכל שלב משלבי ההתקשרות.

3. השירות והתחזוקה

3.1 שעות השירות (חלון קריאה)

- ימים א' – ה': 09:00 – 17:00

3.2 פתיחת קריאת שירות

- 3.2.1 הזוכה יעמיד לרשות המזמין מספרי טלפון (ו/או כל אמצעי אחר שיוסכם עליו) עבור פתיחת קריאות שירות.

3.3 טיפול בקריאה

- 3.3.1 יועץ בכיר, דובר עברית, יחזור טלפונית (שיחת טלפון) לרשות תוך 60 דקות ממועד פתיחת הקריאה.
- 3.3.2 על היועץ הבכיר להגיע לאתר המזמין תוך יום לכל היותר, כאשר בזמן זה תמשיך התמיכה הטלפונית במקביל.

3.4 הפניית ותהליך הטיפול

- 3.4.1 היועץ מטעם הזוכה, בהגיעו לאתר של הרשות, יפנה לבעל תפקיד באגף מערכות מידע.
- 3.4.2 רשימת בעלי התפקידים באגף, מספרי הטלפון שלהם וכתובות דוא"ל שלהם יימסרו לספק הזוכה.

נספח י"ד – טבלת משקלות האיכות

מס'	אמת מידה / קריטריון	תבחינים	משקל מירבי
1.	ניסיון ויכולות המציע בייעוץ בתחום ממ"ג.	עבור כל שנת ניסיון של המציע <u>מעבר</u> לשלוש שנים (המהוות תנאי סף במכרז), יקבל המציע 2 נקודות לכל שנה, עד 10 נקודות.	10%
2.	ניקוד השירותים והפעילויות הנדרשים מהמציע על המציע לענות בפרוט על נושאים אלו <u>בנספח ג'</u> "מידע על המציע", <u>ובנספח ד'</u> "מפרט השירותים הנדרשים"	תיאור הפעילות הנדרשת	ניקוד הפעילות
		ניסיון בנייתו מצב קיים במערכות ממ"ג לקוחות + צרכים (עסקיים וטכנולוגיים) + יכולות	2
		ניסיון באפיון על: בניית ארכיטקטורה לתשתית טכנולוגית חדשה למערכות הממ"ג	3
		ניסיון בהכנת תוכנית עבודה לשדרוג מערכות ממ"ג	2
		ניסיון בניהול פרויקטי ממ"ג	3
		ניסיון במימוש פרויקטים בהתאם לארכיטקטורה מוצעת, כולל אפיון מפורט	3
		סיוע בהתקנת והגדרת שרתים במערכות של ESRI	2
		ניסיון בפיתוח תוכנה במערכות ממ"ג של ESRI	3
		ניסיון בבחירת בסיס נתונים גיאוגרפי	2
		ניסיון בהקמה וניהול בסיסי נתונים גיאוגרפים	3
		ניסיון בייבוא נתוני ממ"ג לבסיסי נתונים, כולל תכנון ופיתוח מנגנוני יבוא וסנכרון נתונים אוטומטי	2
		ניסיון בקביעת נוהלי עיצוב מפות/שכבות אחידים	2
קליטה וניהול שכבות מידע במערכות של ESRI, כולל גם עריכת שכבות נתונים, טיוב קבצים ואיתור נתונים	3		

מכרז 456-2020 לשירותי יעוץ לממ"ג



מס'	אמת מידה / קריטריון	תבחינים	משקל מירבי
3.	מספר הארגונים שאצלם בוצעו שירותי יעוץ לממ"ג דומים לאלו המבוקשים במכרז זה בשנים 2017-2019, לפי המפורט בנספח ג' "מידע על המציע"	<ul style="list-style-type: none"> עד 5 ארגונים – 0 נקודות (תנאי סף) 6-10 ארגונים – 2 נקודות לכל לקוח מעל 10 ארגונים – 10 נקודות 	10%
4.	ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות, עם ארגונים ציבוריים.	<p>מציע בעל ניסיון מוכח במתן שירותי יעוץ לממ"ג, לפחות לשני גופים ציבוריים במשך 3 שנים.</p> <ul style="list-style-type: none"> לקוח אחד – 3 נקודות 2 לקוחות ומעלה – 6 נקודות 	6%
5.	המלצות וחוות דעת של ארגונים בהם בוצעו שירותי יעוץ לממ"ג משנת 2017.	<p>בהתאם להתרשמות ועדת המכרזים ו/או וועדת משנה מטעמה, לכל המלצה יינתן ניקוד של 0 עד 3 נקודות ועד לסה"כ של 9 נקודות. יש לצרף עד 3 המלצות.</p> <p>במקרה שיצורפו יותר מ-3 המלצות, הבדיקה תהיה בהתאם לשיקול דעתו של המזמין.</p>	9%
6.	מספר העובדים המקצועיים, המועסקים על ידי המציע בתחום יעוץ לממ"ג לארגונים.	<ul style="list-style-type: none"> עד 3 עובדים: 0 נקודות (תנאי סף) 4-8 עובדים: 2 נקודות לכל עובד מעל 8 עובדים: 10 נקודות 	10%
7.	התרשמות מההצעה	<p>תיבחן התאמתה של ההצעה לצרכי המזמין, כולל הרחבות שיש בהצעה מעבר לדרישות הסף, וכן שלמותה של ההצעה, ארגונה ובהירותה.</p>	10%
	סה"כ		100%